



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

PANITIA SELEKSI INSTANSI

PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

Jalan Sutan Syahrir No.14 Pangkalan Bun, 74112
Telepon & Faksimile (0532) 21045

Email: bkpsdm@kotawaringinbaratkab.go.id website: www.bkpsdm.kotawaringinbaratkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/2266/BKPSDM.III/2024

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat akan mengadakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan dengan ketentuan sebagai berikut :

A. ALOKASI KEBUTUHAN

Alokasi kebutuhan PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2024 berjumlah **207 formasi**.

B. KRITERIA DAN KETENTUAN PELAMAR

1. KRITERIA PELAMAR

a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II).

Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Instansi Pemerintah.

b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (Tenaga Non ASN) di Instansi Daerah, yang terdiri atas :

- 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat; atau
- 2) Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

2. KETENTUAN PELAMAR

a. Pelamar dengan kriteria sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a dan b di atas, **hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.**

b. Dalam hal terdapat kebutuhan/formasi pada JF Bidan Kategori Keahlian, kebutuhan/formasi tersebut juga dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023. Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023 dimaksud adalah pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK tahun 2023 pada JF bidan kategori keahlian.

C. PERSYARATAN UMUM

Syarat untuk melamar menjadi PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan antara lain adalah :

1. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, Anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit TNI atau Anggota POLRI;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon ASN sebelumnya;
7. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan merujuk pada Surat Edaran direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda registrasi dalam rangka Pengadaan Calon aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)



9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
11. **Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran**, dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama;
12. Pengalaman sebagaimana dimaksud dalam angka 11, **wajib dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditanda tangani oleh Kepala Perangkat Daerah (Kepala Dinas Kesehatan/Direktur RSUD).**

D. PERSYARATAN KHUSUS PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS.

Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Melampirkan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
2. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

E. KETENTUAN PELAMARAN

1. Pelamaran sepenuhnya dilakukan secara *online* melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Dokumen surat lamaran dan surat pernyataan **wajib dibubuhi e-meterai atau meterai tempel (konvensional)**;
3. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN, yaitu :
 - a. PNS; atau
 - b. PPPK.
 pada tahun anggaran yang sama.
4. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
5. Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 3 diketahui melamar :
 - a. Lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan; atau
 - b. Menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, **maka yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.**

F. TAHAPAN PELAMARAN

1. Pendaftaran
 - a. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui portal SSCASN **sesuai jadwal sebagaimana diatur dalam Pengumuman ini.**
 - b. Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan dengan cara memasukkan data pelamar paling kurang terdiri atas :
 - 1) Nomor identitas kependudukan;
 - 2) Nama lengkap;
 - 3) Tempat (Kabupaten/Kota), tanggal, bulan dan tahun kelahiran;
 - 4) Kualifikasi pendidikan sesuai ijazah yang dimiliki yang disyaratkan oleh jabatan;
 - 5) Jabatan yang dilamar;
 - 6) Instansi yang dilamar;
 - 7) Alamat *e-mail*; dan
 - 8) Nomor telepon atau *hand phone* yang bisa dihubungi.
 - c. Berdasarkan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, setiap pelamar mendapatkan nomor registrasi.
 - d. Nomor registrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, digunakan untuk melakukan tahap selanjutnya, yaitu seleksi administrasi.
2. Penyampaian Dokumen Lamaran

Setelah melakukan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 1, pelamar juga **wajib menyampaikan dokumen ASLI dalam bentuk pindai (scan)** dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam aplikasi pendaftaran SSCASN yang terdiri atas :

 - a. Pasfoto formal terbaru (**menggunakan hem putih lengan panjang dan berdasi hitam**) dengan latar belakang berwarna merah.
 - b. KTP Elektronik (KTP-el) atau surat keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 - c. Surat lamaran yang dibuat dengan diketik menggunakan komputer dan wajib ditanda tangani oleh pelamar serta dibubuhi **e-meterai atau meterai tempel (konvensional) 10.000** yang ditujukan kepada Pj. Bupati Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran Pengumuman ini.

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**



- d. Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan, dengan merujuk pada Surat Edaran direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda registrasi dalam rangka Pengadaan Calon aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
- e. Khusus bagi pelamar kebutuhan jabatan yang mensyaratkan ijazah profesi, **wajib melampirkan ijazah S-1 dan ijazah profesi.**
- f. Transkrip/Daftar nilai;
- g. Khusus bagi pelamar kebutuhan jabatan yang mensyaratkan transkrip nilai profesi, **wajib melampirkan transkrip nilai S-1 dan transkrip nilai profesi.**
- h. Bagi pelamar yang melamar pada jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi/STR sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi/STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi/STR.
- i. Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang dibuat dengan diketik menggunakan komputer dan wajib ditanda tangani oleh pelamar serta dibubuhi **e-meterai atau meterai tempel (konvensional) 10.000** sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran pengumuman ini terkait dengan :
 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD);
 3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit TNI atau anggota POLRI;
 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- j. **Khusus bagi pelamar disabilitas, wajib melampirkan Surat Keterangan** dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya.
- k. **Khusus bagi pelamar disabilitas, wajib menyampaikan link (tautan) video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar dengan ketentuan video direkam dengan durasi paling lama 3 (tiga) menit dan pelamar mengunggah video tersebut ke youtube/google drive/dropbox/iCloud/penyimpanan online lainnya untuk kemudian link video tersebut dilampirkan pada saat pengisian keterangan kebutuhan khusus disabilitas.
- l. **Surat keterangan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**, yang ditanda tangani oleh Kepala Perangkat Daerah (Kepala Dinas Kesehatan/Direktur RSUD) sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran Pengumuman ini.
- m. **Surat keterangan aktif bekerja**, yang ditanda tangani oleh Kepala Perangkat Daerah (Kepala Dinas Kesehatan/Direktur RSUD) sebagaimana format yang ditentukan dalam lampiran Pengumuman ini.

G. KETENTUAN SELEKSI

1. Seleksi pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Kesehatan terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu:
 - a. Seleksi Administrasi; dan
 - b. Seleksi Kompetensi yang terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosial kultural, dan wawancara;
2. Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara;
3. Jumlah Soal keseluruhan seleksi kompetensi, durasi waktu, pembobotan nilai, dan Nilai Ambang Batas seleksi kompetensi PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan dijelaskan secara rinci dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
4. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
5. Penentuan pelamar yang lulus seleksi sebagaimana dimaksud pada huruf G angka 4 di atas, diberlakukan secara berurutan bagi :
 - a. Eks THK-II;
 - b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
 - c. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus
6. Penentuan pelamar yang lulus seleksi **pada kebutuhan JF Bidan Kategori Keahlian**, diberlakukan secara berurutan bagi :
 - a. Pelamar D-IV Bidan Pendidik
 - b. Eks THK-II;
 - c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
 - d. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**



H. KARTU TANDA PESERTA UJIAN

Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, wajib mencetak sendiri kartu peserta tanda ujian pada akun SSCASN masing-masing dan wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi untuk diverifikasi oleh panitia.

I. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI

Seleksi Kompetensi dilakukan menggunakan Sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang waktu dan tempatnya akan ditentukan kemudian oleh Panselnas.

J. MASA SANGGAH

Masa sanggah adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi.

K. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. **Penyampaian kelengkapan dokumen lamaran hanya dilakukan secara online / unggah (upload) dokumen ASLI dalam bentuk pindai (scan)**, sehingga tidak perlu mengirimkan berkas fisik kepada Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Pegawai ASN atau Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Barat.
2. Seluruh tahapan pelaksanaan pengadaan PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun.**
3. Apabila dalam pelaksanaan kegiatan terdapat petunjuk baru atau perbaikan terkait persyaratan lamaran, maka persyaratan dalam pengumuman ini akan diubah dan disesuaikan dengan ketentuan yang baru.
4. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti **memberikan data yang tidak sesuai fakta / sengaja melakukan manipulasi data** baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPPK maka :
 - a. Kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan / atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai PPPK.
 - b. Yang bersangkutan akan dikenai sanksi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Informasi resmi terkait dengan Pengadaan PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat dapat dilihat melalui laman dan/atau media sosial resmi :
 - a. <https://bkpsdm.kotawaringinbaratkab.go.id/>
 - b. <https://sscasn.bkn.go.id>
 - c. Instagram : @bkpsdmkobar
6. Dalam rangka memberikan layanan kepada pelamar ataupun masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan Pengadaan PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2024, dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Pegawai ASN Tahun Anggaran 2024 di Ruang CAT Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Barat Jalan Sutan Syahrir Nomor 14 Pangkalan Bun.

Pangkalan Bun, 30 September 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kotawaringin Barat
Selaku
Ketua Panitia Seleksi Instansi
Pengadaan Pegawai ASN



Rody Iskandar

LAMPIRAN I

PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI INSTANSI PENGADAAN PEGAWAI ASN

NOMOR : 800.1.2.2/2266/BKPSDM.III/2024

TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN PPPK PERIODE I

BAGI PELAMAR PRIORITAS (D-IV BIDAN PENDIDIK TAHUN 2023), EKS TENAGA HONORER KATEGORI II (EKS THK-II) DAN TENAGA NON ASN YANG TERDATA DALAM PANGKALAN DATA (DATABASE) BKN

| No. | Kegiatan | Jadwal |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | Pengumuman Seleksi | 30 September s.d. 19 Oktober 2024 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 1 s.d. 20 Oktober 2024 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 1 s.d. 29 Oktober 2024 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 30 Oktober s.d. 1 November 2024 |
| 5. | Masa Sanggah | 2 s.d. 4 November 2024 |
| 6. | Jawab Sanggah | 2 s.d. 6 November 2024 |
| 7. | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 5 s.d. 11 November 2024 |
| 8. | Penarikan data Final | 12 s.d. 14 November 2024 |
| 9. | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 15 s.d. 25 November 2024 |
| 10. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan tempat Seleksi Kompetensi | 26 November s.d. 1 Desember 2024 |
| 11. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 2 s.d. 19 Desember 2024 |
| 12. | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 7 s.d. 23 Desember 2024 |
| 13. | Pengumuman Hasil Kelulusan | 24 s.d. 31 Desember 2024 |
| 14. | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d. 31 Januari 2025 |
| 15. | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d. 28 Februari 2025 |

Pangkalan Bun, 30 September 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kotawaringin Barat
Selaku
Ketua Panitia Seleksi Instansi
Pengadaan Pegawai ASN



Rody Iskandar

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**



LAMPIRAN II

PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI INSTANSI PENGADAAN PEGAWAI ASN

NOMOR : 800.1.2.2/2266/BKPSDM.III/2024

TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN PPPK PERIODE II

BAGI PELAMAR TENAGA NON ASN YANG AKTIF BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH PALING SEDIKIT 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR SECARA TERUS-MENERUS

| No. | Kegiatan | Jadwal |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1. | Pengumuman Seleksi | 1 s.d. 30 November 2024 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 17 November s.d. 31 Desember 2024 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 4 s.d. 18 Februari 2025 |
| 5. | Masa Sanggah | 19 s.d. 21 Februari 2025 |
| 6. | Jawab Sanggah | 20 s.d. 27 Februari 2025 |
| 7. | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 22 s.d. 28 Februari 2025 |
| 8. | Penarikan data Final | 1 s.d. 7 Maret 2025 |
| 9. | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi | 24 Maret s.d. 8 April 2025 |
| 10. | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 24 Maret s.d. 8 April 2025 |
| 11. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan tempat Seleksi Kompetensi | 9 s.d. 16 April 2025 |
| 12. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 17 April s.d. 16 Mei 2025 |
| 13. | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 22 April s.d. 21 Mei 2025 |
| 14. | Pengumuman Hasil Kelulusan | 22 s.d. 31 Mei 2025 |
| 15. | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d. 30 Juni 2025 |
| 16. | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d. 31 Juli 2025 |

Pangkalan Bun, 30 September 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kotawaringin Barat
Selaku
Ketua Panitia Seleksi Instansi
Pengadaan Pegawai ASN



Rody Iskandar

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**



FORMAT SURAT LAMARAN

(Tempat, tanggal bulan tahun)

Kepada
Yth. Pj. Bupati Kotawaringin Barat
di -
PANGKALAN BUN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Formasi yang dilamar :
 Jenis : Umum / Disabilitas *)
 Jabatan :
 Unit kerja penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor *Hand Phone* :

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen asli yang diunggah melalui *website* : <https://sscasn.bkn.go.id> sebagai berikut :

1. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang berwarna merah;
2. KTP Elektronik (KTP-el) atau Surat Keterangan dari Disdukcapil;
3. Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
4. Transkrip nilai;
5. Surat pernyataan 5 (lima) poin;
6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
7. Surat Keterangan Aktif Bekerja;
8. Surat Tanda Registrasi (STR); **)
9. Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; ***)

Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2024.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Pelamar
ditanda tangani
(Nama Lengkap)

Catatan :

- *) Pilih salah satu.
- **) Khusus pelamar jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan STR.
- ***) Khusus pelamar disabilitas.

SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Formasi yang dilamar :
 Jenis : Umum / Disabilitas *)
 Jabatan :
 Unit kerja penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor *Hand Phone* :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, Anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD).
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit TNI atau anggota POLRI.
4. Tidak menjadi anggota atau penkesehatans partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila pernyataan ini tidak benar.

Pangkalan Bun, 2024



Yang Membuat Pernyataan
ditanda tangani
(Nama Lengkap)

Catatan :

*) Pilih salah satu

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

NOMOR :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat

Dengan ini menerangkan bahwa saudara/i :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Usia :
Pendidikan / Jurusan :
Unit Kerja :

memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar sebagai selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal ...(tanggal) (bulan) (tahun)... sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalan Bun, (Tanggal) (Bulan) 2024

Yang membuat keterangan,

Jabatan Kepala Perangkat Daerah

Ttd dan cap

Nama Kepala Perangkat Daerah

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
NOMOR :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat

Dengan ini menerangkan bahwa saudara/i :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Usia :
Pendidikan / Jurusan :
Unit Kerja :

benar aktif bekerja 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus / tidak terputus, terhitung mulai tanggal ...(tanggal) (bulan) (tahun)... sampai dengan surat keterangan ini saya buat

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalan Bun, (Tanggal) (Bulan) 2024

Yang membuat keterangan,

Jabatan Kepala Perangkat Daerah

Ttd dan cap

Nama Kepala Perangkat Daerah

LAMPIRAN VII

PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI INSTANSI PENGADAAN PEGAWAI ASN

NOMOR : 800.1.2.2/2266/BKPSDM.III/2024

TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

**KELENGKAPAN DOKUMEN ASLI DALAM BENTUK PINDAI (SCAN)
YANG WAJIB DIUNGGAH (UPLOAD) KE SSCASN**

| NO | PERSYARATAN | JENIS FORMASI | JENIS DOKUMEN | UKURAN MAKSIMAL | TIPE FILE |
|----|---|------------------------|---|-----------------|-----------|
| 1 | Pasfoto formal terbaru (menggunakan hem putih lengan panjang dan dasi hitam) dengan latar belakang berwarna merah | UMUM | Pas Foto | 500 KB | jpg |
| 2 | ASLI KTP Elektronik / Surat Keterangan dari Instansi/Pejabat yang berwenang | UMUM | Kartu Tanda Penduduk | 500 KB | jpg |
| 3 | ASLI surat lamaran sesuai dengan format yang ditentukan | UMUM | Surat Lamaran | 1000 KB | pdf |
| 4 | ASLI ijazah sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar. Khusus bagi pelamar kebutuhan jabatan yang mensyaratkan ijazah profesi, wajib melampirkan ijazah S-1 dan ijazah profesi (dokumen dijadikan 1 file) | UMUM | Ijazah | 1000 KB | pdf |
| 5 | ASLI transkrip / daftar nilai Khusus bagi pelamar kebutuhan jabatan yang mensyaratkan transkrip nilai profesi, wajib melampirkan transkrip nilai S-1 dan transkrip nilai profesi (dokumen dijadikan 1 file) | UMUM | Transkrip / Daftar Nilai | 1000 KB | pdf |
| 6 | ASLI Surat Tanda Registrasi/STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi/STR | UMUM | Surat Tanda Registrasi/STR (bukan internship) | 500 KB | pdf |
| 7 | ASLI Surat Pernyataan Terkait 5 (Lima) poin sesuai format yang ditentukan | UMUM | Surat Pernyataan | 1000 KB | pdf |
| 8 | ASLI Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah | UMUM | Surat Keterangan | 1000 KB | pdf |
| 9 | ASLI Surat Keterangan Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah | UMUM | Surat Keterangan | 1000 KB | pdf |
| 10 | ASLI Surat Keterangan Disabilitas dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya | PENYANDANG DISABILITAS | Surat Keterangan | 1000 KB | pdf |

*Format dan ukuran file menyesuaikan kembali dengan ketentuan dalam aplikasi SSCASN

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**Balai
Sertifikasi
Elektronik

LAMPIRAN VIII
 PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI INSTANSI PENGADAAN PEGAWAI ASN
 NOMOR : 800.1.2.2/2266/BKPSDM.III/2024
 TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

**DAFTAR JENIS JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN
 YANG MENSYARATKAN SURAT TANDA REGISTRASI**

| NO | JABATAN | STR | | KETERANGAN |
|-----|---|-----|-------|--|
| | | YA | TIDAK | |
| 1. | DOKTER PENDIDIK KLINIS AHLI | √ | | • STR Dokter Spesialis sesuai jenis spesialisasinya |
| 2. | DOKTER AHLI | √ | | • Bukan STR Internsip bagi Profesi Dokter; • STR Dokter Spesialis sesuai jenis spesialisasinya |
| 3. | DOKTER GIGI AHLI | √ | | • Bukan STR Internsip bagi Profesi Dokter Gigi; • STR Dokter Spesialis sesuai jenis spesialisasinya |
| 4. | PSIKOLOG KLINIS AHLI | √ | | |
| 5. | PERAWAT AHLI | √ | | |
| 6. | PERAWAT TERAMPIL | √ | | |
| 7. | TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI | √ | | |
| 8. | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | √ | | |
| 9. | PENATA ANESTESI | √ | | |
| 10. | ASISTEN PENATA ANESTESI | √ | | |
| 11. | BIDAN AHLI | √ | | |
| 12. | BIDAN TERAMPIL | √ | | |
| 13. | APOTEKER AHLI | √ | | |
| 14. | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | √ | | |
| 15. | EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI | | √ | |
| 16. | EPIDEMIOLOG KESEHATAN TERAMPIL | | √ | |
| 17. | FISIOTERAPIS AHLI | √ | | |
| 18. | FISIOTERAPIS TERAMPIL | √ | | |
| 19. | NUTRISIONIS AHLI | | √ | |
| 20. | NUTRISIONIS TERAMPIL | √ | | |
| 21. | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI | | √ | |
| 22. | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL | | √ | |
| 23. | PEREKAM MEDIS AHLI | | √ | |
| 24. | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | √ | | |
| 25. | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI | | √ | • Jika melamar pada fasilitas kesehatan yang mempunyai tugas dan fungsi pengambilan spesimen biologi / sampel wajib memiliki STR |
| 26. | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | | √ | • Jika melamar pada fasilitas kesehatan yang mempunyai tugas dan fungsi pengambilan spesimen biologi / sampel wajib memiliki STR |
| 27. | RADIOGRAFER AHLI | √ | | |
| 28. | RADIOGRAFER TERAMPIL | √ | | |
| 29. | REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL | √ | | |
| 30. | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI | | √ | |
| 31. | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | √ | | |
| 32. | TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI | √ | | |
| 33. | TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL | √ | | |
| 34. | FISIKAWAN MEDIS AHLI | | √ | |
| 35. | OKUPASI TERAPIS TERAMPIL | √ | | |
| 36. | ORTOTIS PROSTETIS TERAMPIL | √ | | |
| 37. | PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI | | √ | |
| 38. | TEKNISI GIGI TERAMPIL | √ | | |
| 39. | TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL | √ | | |
| 40. | TERAPIS WICARA TERAMPIL | √ | | |
| 41. | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI | | √ | |
| 42. | ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI | | √ | |
| 43. | ENTOMOLOG KESEHATAN TERAMPIL | √ | | |

*Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**



Lampiran IX
Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Pegawai ASN
Nomor : 800.1.2.2/2266/BKPSDM.III/2024
Tanggal : 30 September 2024

| NO. | FORMASI JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JUMLAH FORMASI | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|--|----------------|---|
| 1 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | Merujuk pada Surat Edaran direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda registrasi dalam rangka Pengadaan Calon aparaturn Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT |
| 2 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN |
| 3 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT |
| 4 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN |
| 5 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS ARUT SELATAN |
| 6 | Dokter Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS ARUT SELATAN |
| 7 | Dokter Gigi Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS ARUT SELATAN |
| 8 | Perekam Medis Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS ARUT SELATAN |
| 9 | Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS ARUT SELATAN |
| 10 | Bidan Terampil | | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS ARUT UTARA |
| 11 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS ARUT UTARA |
| 12 | Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS ARUT UTARA |
| 13 | Apoteker Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA |
| 14 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA |
| 15 | Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA |
| 16 | Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS IPUH BANGUN JAYA |
| 17 | Dokter Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KARANG MULYA |
| 18 | Bidan Terampil | | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KOTAWARINGIN LAMA |
| 19 | Nutrisionis Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KOTAWARINGIN LAMA |
| 20 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMAI |
| 21 | Dokter Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMAI |
| 22 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMAI |
| 23 | Perekam Medis Terampil | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMAI |
| 24 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMAI POLINDES KUBU |
| 25 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMAI PUSTU SUNGAI BEDAUN |
| 26 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMAI PUSTU SUNGAI KAPITAN |
| 27 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMAI PUSTU SUNGAI SEKONYER |
| 28 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS |
| 29 | Perekam Medis Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS |
| 30 | Asisten Apoteker Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS MENDAWAI |
| 31 | Bidan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS MENDAWAI |
| 32 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS MENDAWAI |
| 33 | Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS MENDAWAI |
| 34 | Nutrisionis Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS MENDAWAI |
| 35 | Bidan Terampil | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS NATAI PELINGKAU |
| 36 | Perawat Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS NATAI PELINGKAU |
| 37 | Apoteker Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS PANDU SANJAYA |
| 38 | Bidan Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS PANDU SANJAYA |
| 39 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS PANDU SANJAYA |
| 40 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS PANDU SANJAYA |
| 41 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS PANDU SANJAYA |
| 42 | Bidan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS PANGKALAN LADA |
| 43 | Dokter Gigi Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS PANGKALAN LADA |
| 44 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS RIAM DURIAN |
| 45 | Dokter Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS RIAM DURIAN |
| 46 | Perawat Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS RIAM DURIAN |
| 47 | Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS RIAM DURIAN |
| 48 | Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS RIAM DURIAN |
| 49 | Dokter Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS RUNTU |
| 50 | Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS SAMBI |
| 51 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS SEMANGGANG |
| 52 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS SEMANGGANG |
| 53 | Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS SEMANGGANG |
| 54 | Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS SEMANGGANG |
| 55 | Dokter Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS SUNGAI RANGIT |
| 56 | Apoteker Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS TELUK BOGAM |
| 57 | Asisten Apoteker Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS TELUK BOGAM |
| 58 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS TELUK BOGAM |
| 59 | Nutrisionis Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PUSKESMAS TELUK BOGAM |
| 60 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT |
| 61 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN ADMINISTRATOR KESEHATAN |
| 62 | Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN JABATAN FUNGSIONAL EPIDEMIOLOGI KESEHATAN |
| 63 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN RUANG INSTALASI GAWAT DARURAT |
| 64 | Dokter Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN RUANG INSTALASI GAWAT DARURAT |
| 65 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN RUANG INSTALASI GAWAT DARURAT |
| 66 | Apoteker Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT INSTALASI FARMASI |

| NO. | FORMASI JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JUMLAH FORMASI | UNIT PENEMPATAN |
|--------------|---|--|----------------|---|
| 67 | Asisten Apoteker Terampil | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT INSTALASI FARMASI |
| 68 | Nutrisionis Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT INSTALASI GIZI |
| 69 | Bidan Terampil | | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT RUANG BERSALIN |
| 70 | Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil | | 6 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT RUANG LABORATORIUM |
| 71 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT RUANG PERAWATAN |
| 72 | Dokter Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT RUANG PERAWATAN |
| 73 | Perawat Ahli Pertama | | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT RUANG PERAWATAN |
| 74 | Dokter Gigi Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT RUANG POLI GIGI |
| 75 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT RUANG POLI UMUM |
| 76 | Radiografer Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD KUTARINGIN UNIT RUANG RADIOLOGI |
| 77 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN ADMINISTRATOR KESEHATAN |
| 78 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN AKASIA |
| 79 | Perawat Terampil | | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN AKASIA |
| 80 | Bidan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN BENGKIRAI |
| 81 | Bidan Terampil | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN BENGKIRAI |
| 82 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN ICU |
| 83 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN ICU |
| 84 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN IGD |
| 85 | Perawat Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN INSTALASI BEDAH SENTRAL |
| 86 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN INSTALASI BEDAH SENTRAL |
| 87 | Perawat Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN ISO PARU |
| 88 | Perawat Ahli Pertama | | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN LANAN |
| 89 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN LANAN |
| 90 | Perawat Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN MERANTI |
| 91 | Perawat Ahli Pertama | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN PERINATOLOGI |
| 92 | Perawat Ahli Pertama | | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN POLIKLINIK |
| 93 | Perawat Terampil | | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN POLIKLINIK |
| 94 | Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN POLIKLINIK |
| 95 | Terapis Gigi dan Mulut Terampil | Merujuk pada Surat Edaran direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda registrasi dalam rangka Pengadaan Calon aparaturn Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN REHABILITAS MEDIK |
| 96 | Fisioterapis Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN REHABILITAS MEDIK |
| 97 | Okupasi Terapis Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN REHABILITAS MEDIK |
| 98 | Terapis Wicara Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN REHABILITAS MEDIK |
| 99 | Perawat Ahli Pertama | | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN SINDUR |
| 100 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN SINDUR |
| 101 | Perawat Ahli Pertama | | 21 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN VIP BERINGIN |
| 102 | Perawat Terampil | | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN VIP BERINGIN |
| 103 | Perawat Ahli Pertama | | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN VIP GAHARU |
| 104 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN VIP GAHARU |
| 105 | Bidan Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG KEPERAWATAN VVIP KEBIDANAN |
| 106 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIK ADMINISTRATOR KESEHATAN |
| 107 | Dokter Ahli Pertama | | 7 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIK DOKTER UMUM |
| 108 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG ADMINISTRATOR KESEHATAN |
| 109 | Teknisi Transfusi Darah Terampil | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG BANK DARAH |
| 110 | Perawat Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG CSSD |
| 111 | Apoteker Ahli Pertama | | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG FARMASI |
| 112 | Asisten Apoteker Terampil | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG FARMASI |
| 113 | Nutrisionis Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG GIZI |
| 114 | Nutrisionis Terampil | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG GIZI |
| 115 | Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG IPSRS |
| 116 | Perawat Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG LABORATORIUM |
| 117 | Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG LABORATORIUM |
| 118 | Perekam Medis Terampil | | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG REKAM MEDIK |
| 119 | Administrator Kesehatan Ahli Pertama | | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT RSUD SULTAN IMANUDDIN P.BUN WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN UMUM |
| JUMLAH TOTAL | | | 207 | |

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kotawaringin Barat
Selaku
Ketua Panitia Seleksi Instansi
Pengadaan Pegawai ASN



Rody Iskandar