



BKN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



BUKU PETUNJUK HELPDESK SSCASN 2022



Versi : 1.0
Tanggal : Oktober 2022



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

**BUKU PETUNJUK HELPDESK
SISTEM SELEKSI CALON
APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2022**

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK HELPDESK SISTEM SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2022

VERSI : 01.00

TANGGAL : OKTOBER 2022

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
DAFTAR ISI	ii
MAKSUD DAN TUJUAN	1
RUANG LINGKUP	1
ALUR HELPDESK	1
CARA PENGGUNAAN MODUL	2
A. Data Diri	3
1. NIK dan Nomor KK tidak Ditemukan	3
2. NIK Didaftarkan Orang Lain	4
3. Data tidak Sesuai	5
B. Password	6
1. Reset Password	6
2. Lupa Jawaban Pengaman 1	7
3. Lupa Jawaban Pengaman 2	8
C. Data tidak Ditemukan	9
1. Lokasi Lahir tidak Ditemukan	9
2. Perguruan Tinggi tidak Ditemukan	10
D. Pengecekan PPPK	11
1. Lupa Nomor THK II Bagi Pelamar Eks THK II	11
2. Permohonan Perbaikan Data Eks THK II	12
3. Pelaporan Data PPPK Guru Kemendikbud Ristek	13
E. Pengaduan ke Instansi	14
1. Pengaduan ke Instansi yang Dilamar	14
2. Terdaftar sebagai PNS Aktif Padahal Bukan PNS	15
3. Sudah Bukan ASN Tetapi Masih Terdaftar Sebagai ASN	16
4. Pengaduan Oknum Penipuan	17
5. Pengaduan ke Instansi yang Dilamar	18
6. Laporan Afirmasi Eks THK II	20
F. Cek Status Pengaduan	22
<i>FREQUENTLY ASK & QUESTION (FAQ)</i>	23

MAKSUD DAN TUJUAN

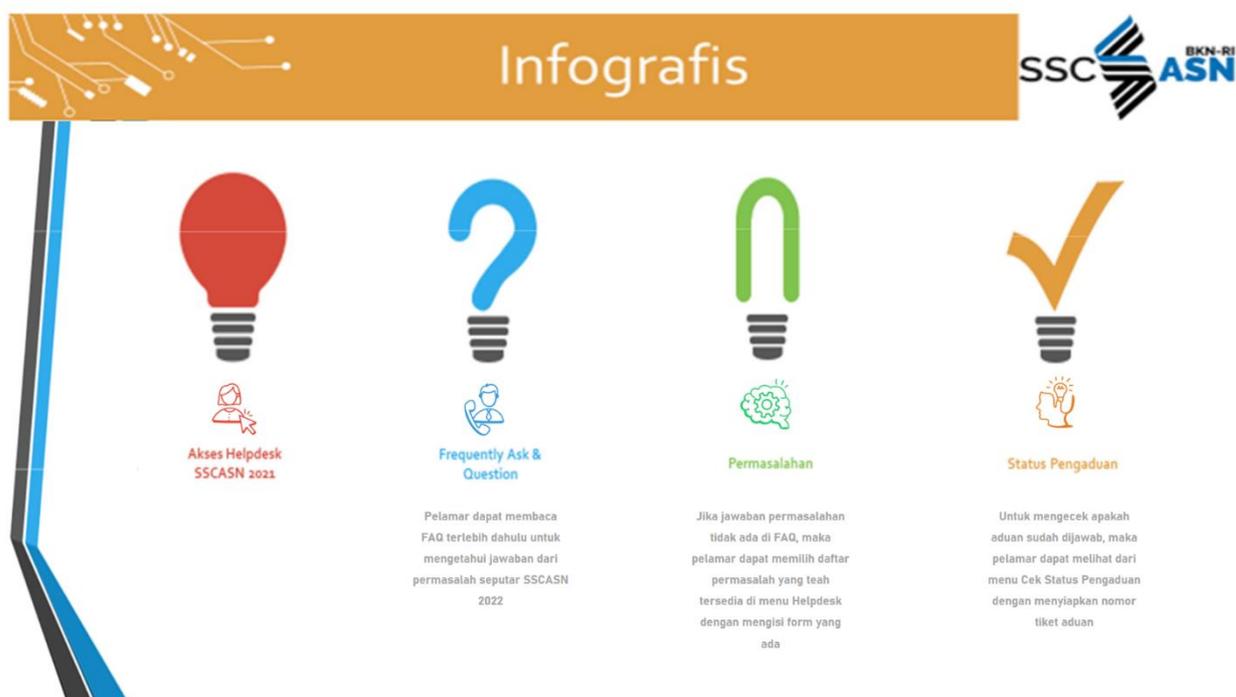
Buku petunjuk teknis *Helpdesk* SSCASN (Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara) 2022 dimaksudkan sebagai pedoman bagi pelamar agar dapat mengetahui daftar bantuan saat registrasi dan *login* pada website Pendaftaran SSCASN 2022 beserta daftar pertanyaan (FAQ) yang sering ditanyakan.

Tujuan pembuatan modul *helpdesk* ini agar membantu menjawab permasalahan pelamar SSCASN 2022 ketika mengalami permasalahan dalam menggunakan website SSCASN 2022 serta menyediakan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang sering ditanyakan oleh pelamar (FAQ).

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup penggunaan modul *helpdesk* ini adalah untuk seluruh pendaftar *online* SSCASN 2022.

ALUR HELPDESK

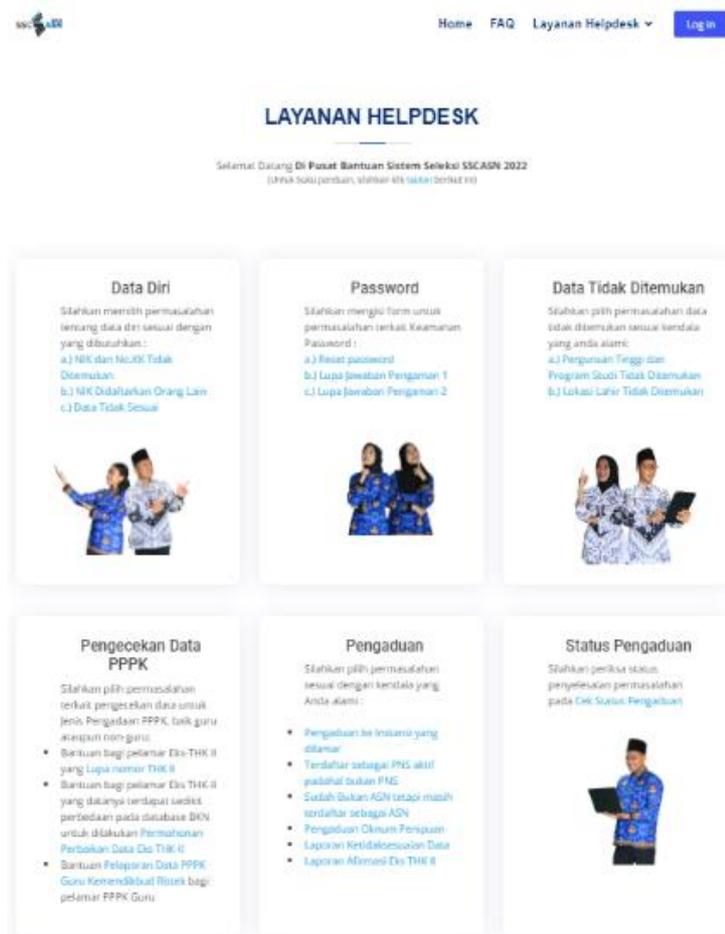


CARA PENGGUNAAN MODUL

Pelamar dapat mengakses Modul Helpdesk SSCASN 2022 dengan membuka alamat:

<https://sscasn-helpdesk.bkn.go.id/>

maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini:



BKN RI

Jl. Mojang Satey No.12, RT.1000/0
Cilandak, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13640



PERKEMBANGAN INFORMASI TERBARU



DIDUKUNG OLEH:



Berikut merupakan menu-menu permasalahan yang terdapat di dalam Menu Layanan Helpdesk SSCASN 2022:

A. Data Diri

1. NIK dan Nomor KK tidak Ditemukan

Jika pada saat melakukan registrasi Nomor Induk Kependudukan ataupun No. KK tidak ditemukan, maka dapat mengisi *form* seperti gambar di bawah ini:

**NIK DAN KK
TIDAK DITEMUKAN**

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran,
Karena Nomor Induk Kependudukan dan/atau Nomor Kartu Keluarga Tidak Ditemukan
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir

Tanggal Lahir



Masukkan kode CAPTCHA

Masukkan Nama (sesuai KTP), Nomor Induk Kependudukan (16 digit), Nomor Kartu Keluarga (16 digit), Tempat Lahir (sesuai KTP) dan Tanggal Lahir (sesuai KTP) dan juga kode *Captcha* sesuai dengan yang tertera pada layar. Setelah semuanya lengkap diisi, tekan tombol  , akan ada tampilan seperti berikut:

HUBUNGI DUKCAPIL

FORM INI BERSIFAT PENDATAAN

Penyelesaian permasalahan NIK, No KK, Nama, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir yang tidak ditemukan atau data tidak sesuai, pelamar memiliki 2 alternatif solusi, yaitu:

1. Pendaftar menghubungi Dinas Dukcapil Kab/Kota masing-masing untuk konsolidasi data;
2. Menghubungi Call Center HALO DUKCAPIL, dengan mengirimkan data sesuai dengan format berikut:
 - NIK
 - Nama Lengkap
 - Nomor Kartu Keluarga
 - Nomor Telp
 - Permasalahan

Call Center HALO DUKCAPIL



Hotline:
1500537



Whatsapp:
08118005373



SMS:
08118005373



Email:
callcenter.dukcapil@gmail.com



Pelamar akan diarahkan untuk menghubungi Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota masing-masing untuk konsolidasi data dan/atau menghubungi *call center* HALO DUKCAPIL.

2. NIK Didaftarkan Orang Lain

Fitur ini digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan registrasi diakibatkan NIK telah digunakan/ didaftarkan oleh orang lain.

NIK DIDAFTARKAN ORANG LAIN

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran, Karena Nomor Induk Kependudukan yang Bersangkutan Didaftarkan Oleh Orang Lain
Bila Aduan Disetujui Maka Riwayat Pendaftaran Akan Dihapus, dan Data Akan Disimpan Sebagai Pendaftar yang Pernah Mengajukan Pengaduan NIK Didaftarkan Orang Lain

HARAP BERHATI-HATI MENGGUNAKAN FITUR INI!

(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

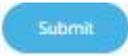
File Foto Selfie Memegang KTP
(ukuran file max 200kb, file PDF/Image .jpg)

File Foto KTP
(ukuran file max 200kb, file PDF/Image .jpg)

File KK
(ukuran file max 200kb, file PDF/Image .jpg)


Masukkan kode CAPTCHA

Masukkan Nama (sesuai KTP), Nomor Induk Kependudukan (16 digit), Nomor Kartu Keluarga, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, File Foto Selfie/ Swafoto memegang KTP dengan ukuran file maksimal 200Kb dan format PDF atau jpg, File Scan KTP dengan ukuran file maksimal 200 kb dengan format PDF atau jpg, dan File Scan KK dengan ukuran file maksimal 200 kb dengan format PDF atau jpg. Dilanjutkan dengan memasukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan

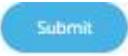
pada layar dan kemudian pilih tombol . Jika semua isian *form* sudah terisi dengan benar, maka pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang menandakan bahwa aduan pelamar telah diterima.



3. Data tidak Sesuai

Bantuan untuk menginformasikan kepada pelamar jika pada saat mengisi NIK, No. KK, Nama, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir, mendapat pesan "Data tidak Sesuai".



Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (sesuai KTP) dan juga kode *Captcha*. Setelah semuanya lengkap diisi, tekan tombol . Pelamar akan diarahkan untuk menghubungi Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota

masing-masing untuk konsolidasi data dan/atau menghubungi *call center* HALO DUKCAPIL.

B. Password

1. Reset Password

Fitur *reset password* dapat digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan proses *login* karena lupa *password*.

UBAH PASSWORD

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Password
(Untuk buku panduan, silahkan klik [saudan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Pilih Pertanyaan Pengaman Satu

Jawaban Pengaman 1

[Lupa Jawaban Pengaman ke-1](#)



Masukkan kode CAPTCHA

Jika pelamar lupa pertanyaan pengaman satu dan dua, langsung saja menuju fitur lupa jawaban pengaman dua. Jika masih mengingat pertanyaan dan jawaban pengaman satu, pelamar dapat mengisi seluruh *form* yang ada di fitur *ubah password*.

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pertanyaan & Jawaban Pengaman 1 yang sudah dimasukkan sebelumnya pada tahap Registrasi. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan

kemudian pilih tombol . Setelah itu akan muncul tampilan berikut:

UBAH PASSWORD

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Password
Silahkan ubah password anda

NIK yang akan diatur ulang kata sandi nya:

Password Baru Anda

 Password Baru

Ulangi Password Baru

 Ulangi Password Baru

2fac3
 Masukkan kode CAPTCHA

 * Captcha

Masukkan *password* baru dan kode *captcha* yang tertera pada layar, kemudian pilih tombol  , akan muncul pemberitahuan bahwa *password* berhasil direset.



2. Lupa Jawaban Pengaman Satu

Fitur lupa jawaban pengaman satu digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan *login* karena lupa *password* dan juga lupa pertanyaan dan jawaban pengaman satu.

**LUPA JAWABAN
PENGAMAN SATU**

Bantuan Pelamar yang tidak bisa login dikarenakan Lupa Jawaban Pengaman Satu
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap
 *Nama Lengkap Peserta

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *NIK (16 Karakter)

Nomor Kartu Keluarga (KK) *No.KK (16 Karakter)

Tempat Lahir *Tempat Lahir (Kab./Kota)

Tanggal Lahir dd/mm/yyyy

Pilih Pertanyaan Pengaman Dua
 Pilih Pertanyaan

Jawaban Pengaman 2
 *Jawaban

8931d
 Masukkan kode CAPTCHA

 * Captcha

[Lupa Jawaban Pengaman ke-2](#)

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pertanyaan dan Jawaban Pengaman Dua yang sudah dimasukkan sebelumnya pada tahap Registrasi. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian pilih tombol  .



Jika berhasil memasukkan pertanyaan dan jawaban pengaman dua, pelamar akan mendapatkan pertanyaan dan pengaman satu.

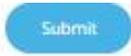
Berikutnya pelamar mengakses fitur [Reset Password](#) dengan memasukkan Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 1 yang telah diinformasikan oleh Admin untuk memasukkan *password* baru dengan langkah-langkah yang telah dijelaskan pada halaman 10.

3. Lupa Jawaban Pengaman Dua

Fitur lupa jawaban pengaman dua digunakan jika pelamar tidak bisa melakukan *login* karena lupa *password*, lupa

pertanyaan dan jawaban pengaman satu serta lupa pertanyaan dan jawaban pengaman dua.

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, File Scan KTP dan KK dengan ukuran file maksimal 200 kb dalam bentuk pdf atau jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang

ditampilkan pada layar dan pilih tombol . Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

NO TIKET

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN 2021.



Aduan Anda telah kami terima

No Tiket Anda :
062021060800001

Harap simpan nomor tiket
untuk pengecekan status aduan anda

Aduan pelamar akan dijawab oleh Admin Helpdesk sesegera mungkin dengan waktu jawab paling lama 2 x 24 jam. Berikutnya pelamar mengakses fitur *Reset Password* dengan memasukkan Pertanyaan dan Jawaban Pengaman 2 yang telah diinformasikan oleh Admin untuk memasukkan *password* baru dengan langkah-langkah yang telah dijelaskan pada halaman 10.

C. Data tidak Ditemukan

1. Lokasi Lahir tidak Ditemukan

LOKASI LAHIR TIDAK DITEMUKAN

Bantuan Pelamar yang Tidak Bisa Melakukan Proses Pendaftaran,
Karena Lokasi Lahir (Luar Negeri) Tidak Ditemukan
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

*Negara (Luar Negeri) *Kota (Luar Negeri)

695c7
Masukkan kode CAPTCHA

Submit

* Apabila saat mengisi lokasi Negara (Luar Negeri) dan Kota (Luar Negeri) kemudian tampil rekomendasi isian lokasi, dipastikan lokasi sudah ada di database dan anda tidak perlu melakukan aduan lokasi lahir tidak ditemukan.

Fitur ini digunakan jika pelamar tidak bisa melanjutkan proses registrasi diakibatkan karena lokasi lahir (luar negeri) tidak ditemukan.

Masukkan Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, Negara dan Kota tempat pelamar dilahirkan. Isi kode *Captcha* sesuai yang tertera pada layar dan kemudian pilih tombol  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

2. Perguruan Tinggi tidak Ditemukan dan Program Studi tidak Ditemukan

PERGURUAN TINGGI DAN PROGRAM STUDI TIDAK DITEMUKAN

Silahkan mencari Perguruan Tinggi dan Program Studi Anda dibawah ini!
(Untuk buku panduan, silahkan klik tombol berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Nama Perguruan Tinggi (Gunakan berbagai macam kombinasi kata untuk mencari Perguruan Tinggi Anda)

Jerjang Pendidikan

Nama Program Studi (Tanpa jerjang. Contoh : Sistem Informasi)

File Scan Ijazah
Selama 10 Mei 2020 s.d. 10 Juni 2020
Untuk lulusan luar negeri, wajib melampirkan dokumen SK Penyetaraan Ijazah yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/Kementerian Agama.



Masukkan kode CAPTCHA

* Apabila saat mengisi nama Perguruan Tinggi kemudian tampil rekomendasi listan perguruan tinggi, dipastikan perguruan tinggi sudah ada di database dan anda tidak perlu melakukan aduan perguruan tinggi tidak ditemukan. Namun, apabila Perguruan Tinggi Anda sudah tampil tetapi saat Anda mengisi program studi kemudian pilihan program studi Anda tidak tampil silahkan Anda mengisi form ini.

Pelamar mengisi seluruh *form* pada fitur perguruan tinggi tidak ditemukan apabila perguruan tinggi yang telah ditempuh tidak terdapat pada *database*. Ketika sistem *auto complete* mendeteksi nama perguruan tinggi yang diinput oleh pelamar, maka dapat dipastikan bahwa perguruan tinggi tersebut telah terdaftar di Dikti dan tersimpan di *database* SSCASN.

Setelah menekan tombol , pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



D. Pengecekan Data PPPK

1. Lupa Nomor THK II Bagi Pelamar Eks THK II

LUPA NOMOR PESERTA THK II

Bantuan bagi Pelamar yang terdaftar sebagai Eks THK II namun lupa nomor peserta THK II
(Untuk buku panduan, klik tautan berikut ini)

Nama Lengkap (Tanpa Gelar Depan dan Gelar Belakang)

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Instansi Saat Pendataan THK II

Kronologis (Max 500 karakter)

File Foto KTP Ijazah


Masukkan kode CAPTCHA

Fitur ini digunakan bagi Pelamar yang terdaftar sebagai Eks THK II namun lupa nomor peserta THK II. Masukan Nama Lengkap (Tanpa Gelar Depan dan Gelar Belakang), Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Instansi Saat Pendataan THK II, Kronologis dengan maksimal 500 karakter,

File Scan Foto KTP dengan ukuran maksimal 200 kb dengan format file PDF atau Image dan File Scan Ijazah dengan ukuran maksimal 200 kb dengan format file PDF atau Image. Kemudian masukkan kode captcha sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan pilih tombol .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



2. Permohonan Perbaikan Data Eks THK II

PERMOHONAN PERBAIKAN DATA EKS THK-II

Bantuan bagi Pelamar PPPK yang datanya terdeteksi berbeda di database Eks THK-II BKN
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan berikut ini](#))

Nama Lengkap (Tanpa Gelar Depan dan Gelar Belakang)

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tanggal Lahir Nomor Kartu Peserta THK-II

Tempat Lahir

Kronologis (Max 500 karakter)

File Scan KTP (ukuran file max 200kb, file PDF/Image .jpg)

File Scan Ijazah (ukuran file max 200kb, file PDF/Image .jpg)

Kartu Peserta THK 2 (Opsional) (ukuran file max 200kb, file PDF/Image .jpg)


Masukkan kode CAPTCHA

Fitur ini digunakan untuk memberikan bantuan bagi Pelamar yang datanya terdeteksi berbeda di database Eks THK II BKN.

Masukan Nama Lengkap (Tanpa Gelar Depan dan Gelar Belakang), Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Tanggal Lahir, Nomor Kartu Peserta THK II, Tempat Lahir, Kronologis dengan maksimal 500 karakter, File Scan KTP

dengan ukuran maksimal 200kb dengan format file PDF/ JPG, File Scan Ijazah dengan ukuran maksimal 200kb dengan format file PDF/ Image, dan File Scan Kartu Peserta THK dengan ukuran maksimal 200kb dengan format file PDF/ Image. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan pilih tombol  .

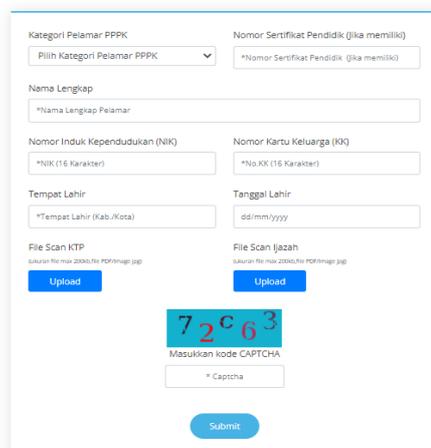
Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



3. Pelaporan Data PPPK Guru Kemendikbud Ristek

PELAPORAN DATA PPPK GURU KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

Bantuan Pelamar yang datanya tidak terdapat dalam data dari DIKBUD. Pelaporan data ini akan masuk dan dijawab pada helpdesk Kemendikbud Ristek atau Anda juga dapat melapor ke Helpdesk Kemendikbud Ristek. (Untuk buku panduan, silahkan klik tautan berikut ini)



Fitur ini digunakan Pelamar yang datanya tidak terdapat dalam data dari DIKBUD. Pelaporan data ini akan masuk dan dijawab pada helpdesk Kemendikbud Ristek atau Anda juga dapat melapor ke Helpdesk Kemendikbud Ristek.

Masukan Kategori Pelamar PPPK, Nomor Sertifikat Pendidik (Jika Mmiliki), Nama Lengkap, Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Tempat Lahir, tanggal Lahir, File Scan Ktp dengan ukuran maksimal 200 kb dengan format file PDF/ JPG, File Scan Ijazah dengan ukuran maksimal 200 kb dengan format file PDF/ JPG. Kemudian masukan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan pilih tombol  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

NO TIKET

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN 2021



Aduan Anda telah kami terima
No Tiket Anda :
062021060800001
Harap simpan nomor tiket
untuk pengecekan status aduan anda

E. Pengaduan

1. Pengaduan ke Instansi yang Dilamar

PENGADUAN INSTANSI

Bantuan Pelamar yang ingin mengajukan pengaduan Terhadap Instansi
Bagi pelamar PPPK Guru yang mengalami permasalahan mengenai PPPK Guru, dapat melaporkan
permasalahannya melalui Helpdesk Bantuan Pelaporan Data PPPK Guru Kemendikbud Ristek
(Untuk buku panduan, silahkan klik tautan berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir Tanggal Lahir

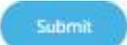
Jenis Pengadaan

Instansi (Gunakan berbagai macam kombinasi kata untuk mencari Instansi yang Anda lamar)

Aduan Anda (Max 500 karakter)


Masukkan kode CAPTCHA

Fitur ini digunakan Pelamar yang datanya tidak terdapat dalam data dari DIKBUD. Pelaporan data ini akan masuk dan dijawab pada helpdesk Kemendikbud Ristek atau Anda juga dapat melapor ke Helpdesk Kemendikbud Ristek.

Masukan Nama Lengkap, Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Tempat Lahir, Tanggal Lahir, pilih Jenis Pengadaan, Instansi (masukan nama instansi dan pilih instansi yang ditampilkan oleh sistem), detail Aduan dengan maksimal 500 karakter. Kemudian masukan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan pilih tombol  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



Fitur ini digunakan jika Pelamar terdaftar sebagai pegawai Negeri Sipil padahal Pelamar tersebut bukan seorang Pegawai Negeri Sipil.

STATUS BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bantuan Pelamar yang terdaftar sebagai Pegawai Negeri Sipil Aktif padahal bukan Pegawai Negeri Sipil
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Formulir pendaftaran yang harus diisi oleh pelamar yang terdaftar sebagai Pegawai Negeri Sipil Aktif padahal bukan Pegawai Negeri Sipil. Formulir ini mencakup:

- Nama Lengkap
- Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- Nomor Kartu Keluarga (KK)
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Kronologis (Max 500 karakter)
- File Foto KTP
- Ijazah
- Masukkan kode CAPTCHA

Masukkan Nama, NIK, Nomor KK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pertanyaan & Jawaban Pengaman 1 yang sudah dimasukkan sebelumnya pada tahap Registrasi. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian pilih tombol  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

NO TIKET

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN 2021:



Aduan Anda telah kami terima
No Tiket Anda :
062021060800001
Harap simpan nomor tiket
untuk pengecekan status aduan anda

Fitur ini digunakan jika status Pelamar sudah bukan ASN tetapi masih terdaftar sebagai seorang ASN.

**STATUS SUDAH BUKAN
APARATUR SIPIL NEGARA**

Bantuan bagi Pelamar yang sudah bukan ASN, tetapi masih terdaftar sebagai ASN
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Kronologis (Max 500 karakter)

Surat Pemberhentian KTP Ijazah

Ukuran file max 200kb, file PDF/Image (jpg) Ukuran file max 200kb, file PDF/Image (jpg) Ukuran file max 200kb, file PDF/Image (jpg)


Masukkan kode CAPTCHA

Masukan Nama Lengkap, Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Kronologis dengan maksimal 500 karakter, File Scan Surat Pemberhentian dengan ukuran maksimal 200 kb berformat PDF/ jpg, File Scan Ktp dengan ukuran maksimal 200 kb berformat PDF/ jpg, File Scan Ijazah dengan ukuran maksimal 200 kb berformat PDF/ jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian pilih tombol  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta

ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).

4. Pengaduan Oknum Penipuan

Fitur ini digunakan jika Pelamar ingin melaporkan kejadian Penipuan dari oknum yang tidak bertanggung jawab terkait dengan proses Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara.

OKNUM PENIPUAN

Bantuan Pelamar untuk memberikan aduan terkait penipuan oleh oknum yang tidak bertanggung jawab
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Nomor Kartu Keluarga (KK)

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Aduan Anda (Max 500 karakter)

*Aduan

File Pendukung

Batasan file max 500kb, file PDF/image jpg

Upload



Masukkan kode CAPTCHA

* Captcha

Submit

Masukan Nama Lengkap, Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Aduan

dengan maksimal 500 karakter, File Pendukung dengan maksimal ukuran file 500 kb berformat PDF/ jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian pilih tombol  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



5. Laporan Ketidaksesuaian Data

Fitur ini digunakan jika Pelamar ingin melaporkan kejadian Penipuan dari oknum yang tidak bertanggung jawab terkait dengan proses Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara.

Masukan Nama Lengkap, Nomor Induk Kependudukan (NIK), No Peserta Terlapor, Nama Terlapor, Pemerintah Daerah, Nama Sekolah, Jenis Aduan, Aduan dengan maksimal 500 karakter, File Pendukung dengan ukuran maksimal 500kb berformat PDF/ jpg. Kemudian masukkan kode *captcha* sesuai dengan yang ditampilkan pada layar dan kemudian pilih tombol  .

Pelamar akan mendapatkan nomor tiket yang sewaktu-waktu dapat digunakan untuk mengecek sejauh mana aduan peserta ditindaklanjuti oleh Admin *Helpdesk* pada fitur [Cek Status Pengaduan](#).



6. Laporan Afirmasi Eks THK II

Fitur ini digunakan untuk membantu Pelamar yang terdata sebagai Eks THK II tetapi tidak menginputkan nomor peserta saat pendaftaran.

LAPORAN AFIRMASI EKS THK 2

Bantuan Pelamar PPPK Guru yang Terdata sebagai Eks THK 2 namun tidak menginputkan nomor peserta saat pendaftaran
(Untuk buku panduan, silahkan klik [tautan](#) berikut ini)

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Periksa kembali NIK yang diinput, benar dan sama dengan NIK yang dipakai saat pendaftaran PPPK Guru



Masukkan kode CAPTCHA

* Kode Afirmasi D hanya diberikan kepada Pelamar dari THK-II dan aktif mengajar sebagai guru palling singkat 3 tahun secara terus-menerus sampai dengan saat ini berdasarkan data DAPODIK. Jika berdasarkan data DAPODIK tidak aktif 3 tahun mengajar terus-menerus, maka tidak akan mendapatkan Kode Afirmasi D

Masukan Nama Lengkap, Nomor Induk Kependudukan (NIK), Tanggal Lahir, Nomor Peserta Ujian Honorer Kategori (2013), Pemerintah Daerah, Nama Sekolah, Jenis Aduan, Alasan Tidak Menginputkan No Peserta Saat Pendaftaran maksimal 500 karakter, file Scan Nomor Peserta Eks THK 2 (2013) dengan ukuran

F. Cek Status Pengaduan

LAYANAN HELPDESK

CEK STATUS TIKET

Silahkan masukkan No Tiket dan NIK Anda

*Nomor Tiket

*NIK (16 Karakter)

Cek Status Aduan

Pada menu cek status tiket, pelamar dapat memasukkan nomor tiket yang sudah disimpan sebelumnya. Pelamar memasukkan nomor tiket yang sudah didapatkan, kemudian pilih **Cek Status Aduan**.

Jika permasalahan sudah dijawab, maka jawaban aduan akan muncul di layar. Harap diperhatikan bahwa alur jawaban permasalahan dimulai dari:

1. Pertanyaan >>> pada tahap ini pelamar mengajukan permasalahan.
2. Diterima >>> pada tahap ini Admin *Helpdesk* menerima permasalahan dari pelamar.
3. Proses >>> pada tahap ini Admin *Helpdesk* memproses permasalahan yang ada.
4. Jawaban >>> jawaban dari permasalahan sudah diperbaharui dan pelamar dapat mengecek jawaban dengan memasukkan nomor tiket yang didapat.

JAWABAN PENGADUAN

Terimakasih telah menggunakan layanan helpdesk SSCASN PPPK 2021
Dibawah ini adalah detail status aduan anda dan status jawaban dari admin atas aduan anda

 <p>Aduan Anda</p> <p>✓ Tanggal Pertanyaan 08-06-2021 15:13:59</p> <p>✓ Aduan Anda Pengaduan Instansi : Apakah jika usia pelamar telah lewat 1 hari pada saat melamar, maka akan gagal di seleksi administrasi?</p>	 <p>Jawaban Admin</p> <p>✓ Tanggal Jawaban 08-06-2021 15:16:17</p> <p>✓ Jawaban Admin Helpdesk iya akan gagal, maaf ya mas,,soalnya ketentuan dari kemenpan seperti itu</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FREQUENTLY ASK & QUESTION (FAQ)

Berikut seputar pertanyaan dan jawaban yang dapat dipelajari oleh pelamar SSCASN 2022 formasi CPNS, PPPK Guru dan PPPK Non Guru untuk memudahkan dalam pendaftaran SSCASN 2022. Pelamar dapat mengakses FAQ melalui alamat <https://sscasn.bkn.go.id/faq>.

BKN RI
Jl. Mayjen Sutoyo No.12, RT.9/RW.9
Cililitan, Kec. Kramat jati, Kota Jakarta Timur
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13640

PERKEMBANGAN INFORMASI TERBARU

#ASNKiniBeda
@BKNgoid
Replying to @BKNgoid
Bagi ASN se-Indonesia yg mempunyai bakat & hobi di bidang fotografi kami ajak untuk ikut & meramaikan HUT Ke-73 BKN. Disediakan hadiah menarik bagi pemenang lomba 🏆

DIDUKUNG OLEH:

SSCASN
Badan Sertifikasi Elektronik

© Copyright **Badan Kepegawaian Negara**. All Rights Reserved
Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara 2021