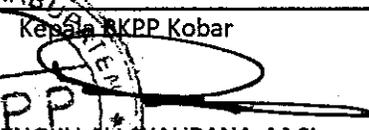


No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Staf	KASUBBID MUTASI KEPANGKAT AN	KABID PENGANGKAT AN DAN MUTASI	KEPALA BKPP	BKN Kanreg VIII	SEKRETARIS DAERAH	BUPATI	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Surat berkas kelengkapan permohonan Usul Kenaikan Pangkat dari SKPD	■	→ ■	→ ■	→ ■					1 hari		
2	Proses Verifikasi dan input database SAPK permohonan Usul Kenaikan Pangkat	■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■	4 hari		
3	Penyampaian usul permohonan Usul Kenaikan Pangkat ke BKN	■	→ ■	→ ■	→ ■					4 hari		
4	Proses Penerbitan Lembar Persetujuan usul Kenaikan Pangkat oleh BKN					◇				1 hari		
5	Berkas Tidak Lengkap dikembalikan oleh BKN untuk dilengkapi kembali	■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■				4 hari		
6	Proses Penerbitan Lembar Persetujuan Berkas Tidak Lengkap usul Kenaikan Pangkat oleh BKN					◇				4 hari		
7	Proses Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat	■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■	→ ■	4 hari		
8	Proses Penyerahan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat	■	→ ■	→ ■	→ ■					5 hari	SK Kenaikan Pangkat untuk III/d ke bawah	
Jumlah Waktu Penyelesaian									27 hari			



**SUB BIDANG MUTASI KEPANGKATAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Nomor S O P	04/SOP/2017
Tanggal Pembuatan	04-01-2016
Tanggal Revisi	04-12-2017
Tanggal Efektif	04-12-2017
Disahkan Oleh	Kepala BKPP Kobar  Drs. TENGKILALI SYAHBANA, M.Si NIP. 19680730 198911 1 001
Nama S O P	Kenaikan Pangkat III/d ke bawah

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil3 Peraturan Pemerintah No 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat PNS5 Keputusan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1 Memahami peraturan tentang kenaikan pangkat PNS2 Memahami aplikasi SAPK Kenaikan Pangkat3 Bisa bekerja sama dan berkoordinasi dengan SOPD lain
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">123	Peralatan dan Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Aturan Yuridis Formal4 ATK5 Formulir Nota BKN6 Lemari Arsip.
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">1 Proses tidak lancar apabila berkas dan persyaratan tidak lengkap2 Bila mana berkas persyaratan bahan tidak lengkap (BTL) maka Proses UKP nya masih diberikan kesempatan untuk periode yang sama3 Bila mana berkas persyaratan dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS) maka UKP nya diusulkan untuk periode berikutnya	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">1 Di simpan sebagai data elektronik dan manual