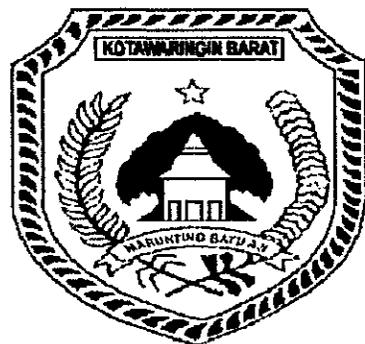
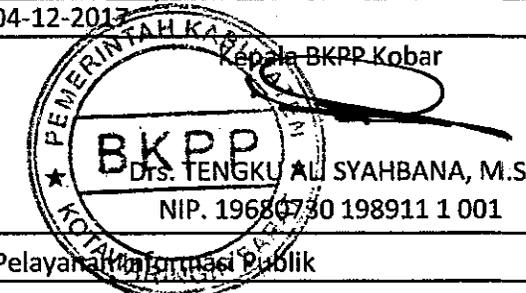


No	Uraian Prosedur	Pemohon Informasi	Pengelola Data dan Informasi	Kasubbid Data dan	Kabid Diklat dan Data	Kepala BKPP	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pemohon Informasi datang langsung ke Kantor BKPP Kotawaringin Barat untuk mengajukan permintaan Informasi.						Identitas lengkap	1 jam		
2	Permohonan akan di register dan diberikan tanda bukti permohonan informasi.							1 jam		
3	PPID menanggapi permohonan informasi (diterima/ditolak) secara tertulis.							1 jam		
4	Apabila permohonan diterima, PPID akan menyampaikan informasi paling lambat 10 hari kerja (sejak permohonan diterima) dan dapat diperpanjang selama 7 hari kerja.							3 hari	Informasi yang di minta	
<b>Jumlah waktu penyelesaian</b>								3 hari, 3 jam (4 hari)		



**SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Nomor S O P	10/SOP/2017
Tanggal Pembuatan	04-01-2016
Tanggal Revisi	04-12-2017
Tanggal Efektif	04-12-2017
Disahkan Oleh	 Kepala BKPP Kobar Dts. TENGKU ALI SYAHBANA, M.Si NIP. 19680730 198911 1 001
Nama S O P	Pelayanan Informasi Publik

**Dasar Hukum :**

- 1 Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah
- 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik

**Kualifikasi Pelaksana :**

- 1 Memahami peraturan tentang pelayanan informasi publik

**Keterkaitan :**

1

**Peralatan dan Perlengkapan :**

- 1 Komputer
- 2 Printer
- 3 Aturan Yuridis Formal

**Peringatan :**

- 1 Data yang termasuk informasi yang dikecualikan tidak dapat di minta
- 2 Apabila informasi yang diminta sudah tersedia maka penyelesaiannya hanya 1 hari
- 3 Apabila informasi yang di minta cukup banyak maka akan menambah waktu penyelesaiannya

**Pencatatan dan Pendataan :**

- 1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual