

BAB I

PENDAHULUAN

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan adalah rencana kerja yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan yang dijabarkan dalam kebijakan, program dan kegiatan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan. Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2019 berpedoman pada Renstra Pendidikan dan Pelatihan tahun 2017- 2022.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan hal yang penting bagi terselenggaranya manajemen kinerja yang baik. Untuk mencapai tujuan ini, Rencana Kinerja Tahunan menjadi suatu hal yang cukup kritical yang yang harus dijadikan fokus perhatian oleh manajemen. Sebagai bagian dari manajemen kinerja, kedudukan Rencana Kinerja Tahunan menjadi suatu isu strategis yang harus diperhatikan dan dipecahkan oleh pimpinan instansi sebagai manajer dan pemimpin yang mengarahkan instansinya kepada pelaksanaan misi dan pencapaian visi organisasi.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan proses penyusunan Rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra yang akan dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam Rencana Kinerja Tahunan ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan RKT dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Rencana Kinerja Tahunan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2019 merupakan rencana tahun kedua pelaksanaan pembangunan sebagai penjabaran dari Renstra Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2017-2022. Rencana Kinerja Tahunan berisi sasaran kegiatan dan target kinerja tahunan yang di komitmenkan dalam tahun 2019.

BAB II

VISI DAN MISI

I. Visi

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi adalah model mental masa depan, dengan demikian visi harus digali bersama, disusun bersama sekaligus diupayakan perwujudannya secara bersama. Visi yang tepat akan mampu menjadi akselerator kinerja bagi organisasi. Berdasarkan Renstra Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2017-2022, maka ditetapkan visi Pembangunan Kabupaten Kotawaringin Barat yang sejalan dengan visi dari Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan yaitu **“Gerakan Membangun Kotawaringin Barat Menuju Kejayaan Dengan Kerja Nyata Dan Ikhlas”**

II. Misi

Setiap instansi harus memastikan agar visi yang telah ditetapkan bersama dapat diupayakan perwujudannya. Untuk itu harus disusun upaya untuk mencapainya, melalui penetapan misi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Pendidikan dan Pelatihan, yakni **Memperkuat Tata Pemerintahan yang Bersih, Efektif, Demokratis dan Transparan** yang selaras dengan Misi Pembanguna Kabupaten Kotawaringin Barat yaitu :

1. Memperkuat tata pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan;
2. Meningkatkan kualitas hidup manusia melalui pendidikan, kesehatan dan olah raga;
3. Mendorong penguatan kemandirian ekonomi yang berbasis pada pertanian dalam arti luas, kelautan industri serta pengelolaan potensi daerah dan sumber energi dengan memperhatikan lingkungan hidup;
4. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dan bermasyarakat;
5. Mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, tenteram dan dinamis;
6. Melestarikan situs budaya, kesenian lokal dan masyarakat lainnya guna meningkatkan kunjungan wisata.

BAB III

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM TERPILIH

Dalam rangka menjalankan visi dan misi yang telah ditetapkan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat, maka disusunlah tujuan, sasaran dan program Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2019.

Tujuan dan Sasaran

Tujuan

Meningkatkan Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional.

Sasaran

- a. Peningkatan Kinerja Birokrasi Dan Pelayanan Publik Melalui Peningkatan Kompetensi Dan Profesionalisme.
- b. Peningkatan kualitas SDM Aparatur Sesuai Kompetensi.

PROGRAM DAN KEGIATAN

A. PROGRAM

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Pengembangan Karier
7. Program Pembinaan Aparatur
8. Program Peningkatan Kompetensi Aparatur

B. KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya air dan listrik;

3. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / Operasional;
4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
6. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
8. Penyediaan barang cetak dan penggandaan;
9. Penyediaan komponen, instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor;
10. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
11. Penyediaan peralatan rumah tangga;
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah;
13. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
14. Pengadaan mebeleur;
15. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional;
16. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor;
17. Rehabilitas sedang / berat rumah gedung kantor;
18. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya;
19. Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan;
20. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
21. Penyusunan laporan keuangan semesteran;
22. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun;
23. Penyusunan Rencana Penjurangan Karier;
24. Seleksi Pengadaan Calon ASN dan Penempatan;
25. Penyelenggaraan Seleksi Ikatan Dinas;
26. Penyelesaian Administrasi Kenaikan Pangkat;
27. Penyelesaian Administrasi Hak-Hak Kepegawaian;
28. Pemberian Penghargaan Bagi ASN Berprestasi;
29. Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin;
30. Pembinaan Jiwa Korsa Anggota KORPRI;
31. Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional;
32. Pendidikan dan Pelatihan Penjurangan;

33. Pendidikan dan Pelatihan dasar CPNS;
34. Seleksi Penetapan Tugas Belajar/Izin Belajar dan Kerjasama Aparatur;
35. Pengembangan Teknologi Informasi data Kepegawaian.

BAB IV

KEBUTUHAN DATA KINERJA

Kinerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat secara umum merupakan perwujudan dari kinerja masing-masing bidang yang ada pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan. Adapun sumber-sumber data penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2019 sebagai berikut :

1. Rencana Strategis Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2017-2022'
2. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2018;
3. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-SKPD) Badan Kepegawaian Tahun 2019;
4. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2018;
5. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2018;
6. Capaian pelayanan dari sekretariat dan bidang - bidang pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2018.

BAB V

RENCANA KINERJA

Dalam rangka mempertajam fokus pelaksanaan program-program pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan maka diperlukan perumusan sasaran Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan. Dengan dirumuskannya sasaran, maka dapat diketahui secara tepat apa yang harus dilaksanakan dalam mewujudkan visi dan misi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Pendidikan dan Pelatihan.

Sasaran merupakan dasar kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan serta menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh. Sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan terkait.

Berdasarkan maksud tersebut maka tujuan dan sasaran Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan yang akan diwujudkan sampai tahun 2019 dirumuskan sebagai berikut :

Misi : Memperkuat Tata pemerintahan yang Bersih, Efektif, Demokratis dan Transparan

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
Meningkatkan Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional.	1. Peningkatan Kinerja Birokrasi Dan Pelayanan Publik Melalui Peningkatan Kompetensi Dan Profesionalisme.	1.1 Persentase Peningkatan Kompetensi ASN	82,00%
	2. Peningkatan kualitas SDM Aparatur Sesuai Kompetensi.	1.2 Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN 2.1 Persentase Aparatur yang Lulus Diklat dengan Kategori Memuaskan dan baik	4,15% 72,00%

BAB VI

PENUTUP

Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan merupakan proses penetapan rencana kegiatan tahunan sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra yang akan dilaksanakan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran. Rencana Kinerja Tahunan merupakan proses penetapan target – target kinerja berikut kegiatan-kegiatan tahunan beserta indikator kerjanya serta penetapan indikator kinerja sasaran sesuai dengan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2019 ini diharapkan menjadi pedoman dalam mewujudkan kerjanya.

Pangkalan Bun, Januari 2019

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680303 198911 2 001