



BUPATI KOTAWARINGIN BARAT

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/253/BKPP.III/2019

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT FORMASI TAHUN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 466 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2019, bahwa Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat telah mendapatkan Tambahan Formasi Pegawai Negeri Sipil dan penyelenggaraan seleksi pengadaan CPNS dari pelamar umum akan menggunakan Sistem Computer Assisted Test (CAT).

Adapun jumlah formasi yang dapat dilamar sebanyak 141 formasi dengan rincian untuk tenaga pendidik 61 formasi, tenaga kesehatan 57 formasi dan tenaga Teknis 23 formasi. Nama Jabatan Formasi, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi dan Unit Kerja Penempatan sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini. Kepada para pencari kerja yang berminat dan memenuhi syarat dapat mengajukan lamaran dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan dan usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan bagi yang belum memiliki KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah, kecuali bagi tenaga :
 - Dokter Spesialis / Dokter Gigi spesialis,
 - Dokter Pendidik Klinis, dan
 - Dosen, Peneliti, dan Perekayasa dengan kualifikasi pendidikan Strata Tiga (S-3/Doktor) usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
9. Berkelakuan baik;
10. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah, 1 (satu) formasi jabatan dan Rencana Penempatan.

B. PERSYARATAN KHUSUS :

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap. Pada surat lamaran harus menyebutkan nama jabatan formasi yang dilamar dan diunggah di SSCASN serta dokumennya dikirim melalui Pos ditujukan kepada Bupati Kotawaringin Barat, PO Box BKPP 1414, Pangkalan Bun, dengan melampirkan :
 - 1) Foto copy Ijazah/STTB, Transkrip nilai yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan sebanyak 1 (satu) rangkap dan disahkan oleh pejabat yang berwenang sesuai Anak lampiran I-a Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 11 tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 (Lampiran-I);
 - 2) Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) bukan *internship* yang masih berlaku khusus Bagi Tenaga Kesehatan disahkan oleh pejabat yang berwenang sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - 3) Pas photo terbaru berwarna latar belakang warna merah ukuran 3 X 4 Cm sebanyak 3 (tiga) lembar dan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar, dengan menuliskan nama dibelakang photo;
 - 4) Foto selfie dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun sebanyak 1 (satu) rangkap;

- 5) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku disahkan oleh pejabat yang berwenang sebanyak 1 (satu) rangkap;
- 6) Fotocopy Bukti Registrasi dari Print out hasil registrasi online di : www.sscasn.bkn.go.id 1 (satu) rangkap
- 7) Berkas lamaran dibuat 1 (satu) rangkap digabungkan dalam map snelhecter dan dimasukkan dalam amplop ukuran E (27 x 40 Cm) , dengan ketentuan :
 - Tenaga Guru : map snelhecter warna kuning
 - Tenaga Kesehatan : map snelhecter warna hijau
 - Tenaga Teknis : map snelhecter warna merah
2. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman ;
3. Ijazah yang diakui adalah ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Negeri dan atau Perguruan Tinggi Swasta serta fakultas/jurusan telah terakreditasi pada saat kelulusan.
4. Ijazah Perguruan Tinggi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya, harus melampirkan surat keterangan/ Pernyataan dari pimpinan Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa fakultas/jurusan yang bersangkutan telah terakreditasi dengan menyebutkan tanggal dan nomor keputusannya.
5. Ijazah yang diperoleh dari sekolah/ perguruan tinggi luar negeri harus mendapat penetapan penyetaraan dari panitia penilaian ijazah luar negeri Kemendiknas. Khusus di bidang keagamaan penetapan penyetaraan dilakukan oleh panitia penilaian ijazah luar negeri Kementerian Agama dan bidang kesehatan dilakukan oleh panitia penilaian ijazah luar negeri Kementerian Kesehatan
6. Bagi Tenaga Kesehatan, harus sudah memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) bukan *internship* dari Konsil masing-masing Tenaga Kesehatan yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR), sesuai dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Kesehatan dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Registrasi Tenaga Kesehatan.
7. Untuk Tingkat pendidikan D.III / D.IV / S.1, Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **2,5**
8. Peserta PI/TL (Passing Grade I Tidak Lulus pelamar CPNS Tahun 2018 dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama dan NIK yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018 dan diberikan peluang menggunakan nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dan nilai SKD Tahun 2019, sebagai dasar untuk dapat mengikuti tahap SKB selanjutnya.
9. Calon pelamar dari penyandang disabilitas (bukan Tuna Rungu, Tuna Grahita dan Tuna Netra) wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya.
10. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.
11. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana dimaksud pada angka 10 diatas tetap mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
12. Pejabat yang berwenang melegalisir ijazah/STTB adalah :
 - 1) Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik bagi Universitas/Institut.
 - 2) Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik bagi Sekolah Tinggi.
 - 3) Direktur/Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan bagi Akademi/Politeknik.
13. Bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri harus melampirkan surat keputusan penetapan dan penyetaraan dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi.

C. PENDAFTARAN :

Pendaftaran dilaksanakan secara online melalui Portal Nasional : <https://sscasn.bkn.go.id> yang akan dibuka mulai dari **tanggal 11 Nopember 2019** pukul 23.11 WIB s/d **25 Nopember 2019** pukul 23.11 WIB, dengan ketentuan sbb :

I. ALUR PENDAFTARAN :

1. Buat akun di portal : <https://sscasn.bkn.go.id> :
 - Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga
 - Isi alamat e-mail aktif, password dan pertanyaan pengaman
 - Upload Pas Photo min. 120 kb max. 200 kb
 - Cetak Kartu Informasi Akun
2. Log in ke : <https://sscasn.bkn.go.id> : Gunakan NIK dan password yang telah didaftarkan
3. Upload Foto Selfie : Upload foto *selfie* dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya
4. Lengkapi Biodata : Isi Biodata
5. Pilih instansi, jenis formasi dan jabatan : Pelamar hanya dapat memilih 1 instansi, 1 formasi , 1 jabatan dan 1 lokasi formasi.
6. Cek Resume :
 - Pastikan bahwa data telah terisi semua dengan benar
 - Dan pastikan instansi, formasi, jabatan dan lokasi formasi yang dipilih sudah benar
7. Kirim Data :
 - Klik Simpan data yang telah dicek di Resume dan pastikan bahwa data tersebut terisi dengan lengkap dan benar
 - Data yang telah diklik Kirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun

8. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2018 :
 - Cetak dan Simpan dengan baik Kartu Pendaftaran SSCASN 2019
 - Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN 2019
9. Pelamar agar dapat mencatat dan mengingat password dan akunnya masing-masing.

II. Dokumen yang diunggah di SSCASN :

1. Scan asli Surat Lamaran ditulis tangan, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- yang ditunjukkan ke Pejabat Pembina Kepegawaian (dalam satu file PDF)
2. Scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E KTP) atau Surat Keterangan bagi yang belum memiliki KTP (dalam satu file PDF)
3. Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah (dalam bentuk JPEG)
4. Scan asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan, Scan asli Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan, dan Scan asli Sertifikat Pendidik yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD / KEMENRISTEKDIKTI / KEMENAG untuk pelamar jabatan Guru (dalam satu file PDF)
5. Scan asli Transkrip Nilai (dalam satu file PDF)
6. Dokumen Pendukung Lainnya dalam satu file PDF (Keterangan Akreditasi bagi Perguruan Tinggi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya , Keterangan Dokter untuk Disabilitas, dan Swafoto (Selfie) dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun)

III. Penyampaian Berkas Surat Lamaran :

Disamping Dokumen yang diunggah di SSCASN, Berkas Surat lamaran harus dikirim melalui Kantor PT Pos Indonesia (Persero) secara tercatat mulai tanggal 12 s/d 26 Nopember 2019 (stempel pos diterima di Pangkalan Bun) pada pukul 16.30 WIB, bagi pelamar yang mengirimkan berkas lamaran tidak melalui Kantor PT Pos Indonesia (Persero) tidak kami verifikasi. Adapun berkas yang dikirim adalah sama dengan berkas yang di unggah di SSCASN oleh pelamar, sebagai berikut :

1. Asli Surat Lamaran ditulis tangan, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- yang ditunjukkan ke Pejabat Pembina Kepegawaian
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E KTP) atau Surat Keterangan bagi yang belum memiliki KTP di legalisir oleh pejabat yang berwenang.
3. Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah dibaliknya ditulis nama pelamar sebanyak 3 (tiga) lembar.
4. Foto copy Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai disahkan oleh pejabat yang berwenang sesuai Anak lampiran I-a Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 11 tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 (Lampiran-I),
5. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship yang masih berlaku pada saat pendaftaran untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan di legalisir oleh pejabat yang berwenang,
6. Foto copy Sertifikat Pendidik yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD / KEMENRISTEKDIKTI / KEMENAG untuk pelamar jabatan Guru di legalisir oleh pejabat yang berwenang.
7. Dokumen Pendukung Lainnya (Foto copy Keterangan Akreditasi bagi Perguruan Tinggi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya di legalisir oleh pejabat yang berwenang, asli Keterangan Dokter untuk Disabilitas, dan Swafoto (Selfie) dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun)

Berkas lamaran dibuat 1 (satu) rangkap digabungkan dalam map snelhecter dan dimasukkan dalam amplop ukuran E (27 x 40 Cm) , dengan ketentuan :

- Tenaga Guru : map snelhecter warna kuning
- Tenaga Kesehatan : map snelhecter warna hijau
- Tenaga Teknis : map snelhecter warna merah

D. HASIL VERIFIKASI BERKAS LAMARAN

Hasil verifikasi berkas lamaran akan di umumkan pada tanggal **16 Desember 2019** melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian Kabupaten Kotawaringin Barat dan melalui internet di : "www.bkd.kotawaringinbaratkab.go.id" dan dapat dilihat pada akunnya masing-masing.

E. KARTU TANDA PESERTA TES

Kartu Tanda Peserta Tes Pengadaan CPNS tahun 2019 **dicetak sendiri** oleh masing peserta.

F. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN TES

Seleksi pengadaan CPNS menggunakan Sistem Computer Assisted Test (CAT) waktunya akan ditetapkan kemudian oleh Tim CAT BKN.

G. MATERI UJIAN

Materi Seleksi Kompetensi Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil meliputi :

1. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
 - 4) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
 - 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian Kabupaten Kotawaringin Barat dan melalui internet di : "www.bkd.kotawaringinbaratkab.go.id ";
 - 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan/formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
 - 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
2. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar tidak dipungut biaya apapun.
2. Biaya pengiriman berkas lamaran ditanggung oleh pelamar.
3. 1 (satu) amplop hanya dapat di isi untuk 1 (satu) berkas pelamar saja dan berkas lamaran yang telah masuk menjadi milik Tim Pengadaan CPNS Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat dan tidak dapat diminta kembali.
4. Pelamar yang tidak mencantumkan Nama Jabatan Formasi yang dilamar, dinyatakan tidak memenuhi syarat.
5. Apabila ada petunjuk yang baru mengenai persyaratan lamaran, maka persyaratan dalam pengumuman ini akan diubah dan disesuaikan dengan ketentuan yang baru.
Contoh surat lamaran dan Daftar Pejabat yang berwenang mengesahkan foto copy ijazah tercantum pada lampiran surat pengumuman ini.
6. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti **memberikan data yang tidak sesuai fakta / sengaja melakukan manipulasi data** baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS maka :
 - a. Kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan / atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai CPNS.
 - b. Melanggar UU ITE (Informasi dan Transaksi Elektronik) Nomor 11 tahun 2008 Pasal 35 dan Pasal 51 dengan ancaman pidana penjara paling lama 12 (dua belas) tahun dan / atau denda paling banyak Rp. 12.000.000.000,- (dua belas miliar rupiah)
7. PENGATURAN TERHADAP PESERTA SELEKSI YANG TERMASUK KATEGORI P1/TL :
 - 1) Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di SSCASN dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan dilakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan oleh instansi yang dilamarnya. Instansi selanjutnya melakukan seleksi administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dan apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan administrasi maka dapat digugurkan.
 - 2) Sistem SSCASN BKN akan menampilkan data pelamar P1/TL tersebut mencakup jenis formasi yang dilamar, kualifikasi pendidikan, nilai SKD Tahun 2018, status masuk atau tidak pada 3 (tiga) kali formasi pada jabatan yang dilamar, dan status lulus atau tidak sampai dengan tahap akhir pada seleksi CPNS tahun 2018.
 - 3) Pelamar dari P1/TL memilih jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar. Secara sistem, nilai SKD tahun 2018 sah digunakan oleh pelamar apabila:
 - a. Nilai SKD tahun 2018 memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamarnya;
 - b. Kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran tahun 2018.

- 4) Pelamar dari P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD Tahun 2019 pada sistem SSCASN.
- 5) Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur.
- 6) Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018.
- 7) Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh pelamar memenuhi nilai ambang batas/**passing grade** SKD tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019.
- 8) Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas/**passing grade**, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018.
- 9) Nilai SKD peserta P1/TL sebagaimana dimaksud pada angka 6) atau angka 7) atau angka 8) , akan diperingkat dengan nilai SKD dari peserta Seleksi CPNS Tahun 2019 lainnya yang memenuhi nilai ambang batas/**passing grade** pada jenis formasi dan jabatan yang dilamar untuk menentukan peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali formasi berdasarkan peringkat tertinggi.
- 10) Tahapan selanjutnya, mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri ini dan peraturan perundang-undangan

Pangkalan Bun, 11 Nopember 2019



BUPATI KOTAWARINGIN BARAT

Hj. NURHIDAYAH, SH, MH

Lampiran-2 : Pengumuman Bupati Kotawaringin Barat
 Nomor : 810/253/BK.III/2019
 Tanggal : 11 Nopember 2019
 Tentang : Penagadaan Calon Pegawai Negeri Sipil
 Kabupaten Kotawaringin Barat Formasi Tahun 2019

32

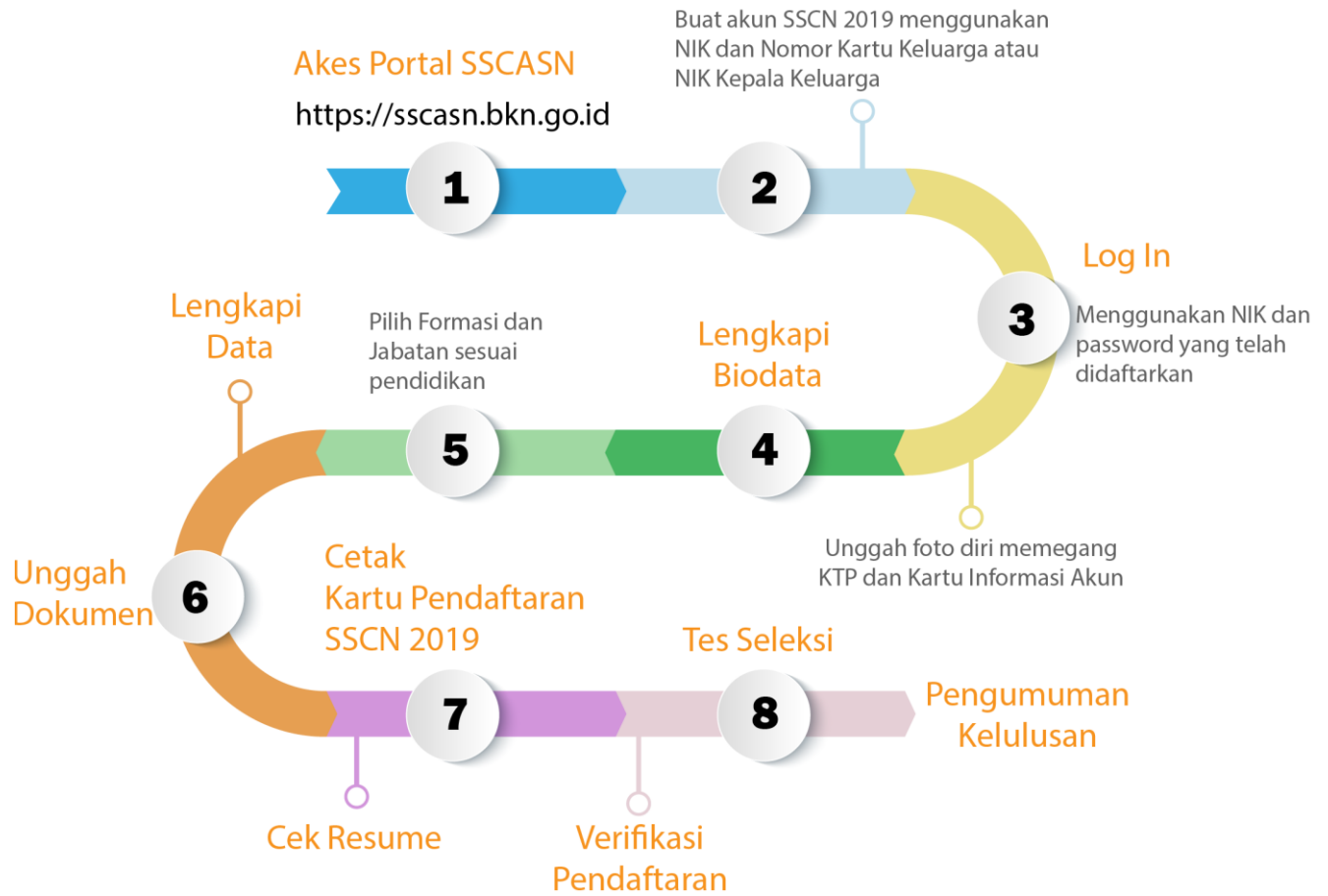
ANAK LAMPIRAN I-a KEPUTUSAN KEPALA BADAN
 KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 11 TAHUN 2002
 TANGGAL : 17 Juni 2002

PEJABAT YANG BERWENANG
 MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH/STTB

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1.	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN. KEPALA/KABAG/KABID/ KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB/KOTA
2.	UNIVERSITAS/INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR/DEKAN/ PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3.	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA/PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4.	AKADEMI DAN POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5.	PT. AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTAIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOPENTEN PADA KOPERTAIS
6.	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/KRISTEN/ KHATOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/ KAKANDEP AGAMA KAB/ KOTA DAN DIREKTUR, SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN.
7.	SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/ AKADEMI/PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/ KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN, KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN.

- Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama/Direktur bagi pendidikan keagamaan.
- Bagi ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas Nomor 184/V/2001 tanggal 23 Nopember 2001 harus yang sudah ditandasahkan oleh Kopertis.
- Ijazah PT. Swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dari PT. Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.

Pendaftaran SSCN 2019



Lampiran-3 : Pengumuman Bupati Kotawaringin Barat
Nomor : 810/253/BK.III/2019
Tanggal : 11 Nopember 2019
Tentang : Penagadaan Calon Pegawai Negeri Sipil
Kabupaten Kotawaringin Barat Formasi Tahun 2019

CONTOH SURAT LAMARAN

....., Nopember 2019
Kepada
Yth. Bupati Kotawaringin Barat
PO Box BKPP 1414
di
Pangkalan Bun

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir/Jurusan/
Tahun lulus :
Formasi jabatan yang dilamar :
Alamat :

HP No :

dengan ini menyampaikan permohonan agar kiranya dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) Kabupaten Kotawaringin Barat Formasi tahun 2019.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E KTP) di legalisir oleh pejabat yang berwenang.
2. Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah sebanyak 3 (tiga) lembar.
3. Foto copy Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai disahkan oleh pejabat yang berwenang sesuai Anak lampiran I-a Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 11 tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 (Lampiran-I),
4. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship yang masih berlaku di legalisir oleh pejabat yang berwenang (untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan)
5. Foto copy Sertifikat Pendidik yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD / KEMENRISTEKDIKTI / KEMENAG di legalisir oleh pejabat yang berwenang (untuk pelamar jabatan Guru).
6. Dokumen Pendukung Lainnya (Foto copy Keterangan Akreditasi bagi Perguruan Tinggi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya di legalisir oleh pejabat yang berwenang, asli Keterangan Dokter untuk Disabilitas, dan Swafoto (Selfie) dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun) *)

Demikian permohonan ini saya sampaikan agar kiranya dapat mempertimbangkannya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.



P e l a m a r
(.....)

Catatan :

- Surat lamaran ditulis dengan tulisan tangan sendiri, tinta warna hitam yang rapi dan mudah dibaca.
- *) Tulis Nama dokumen pendukung yang dilampirkan.